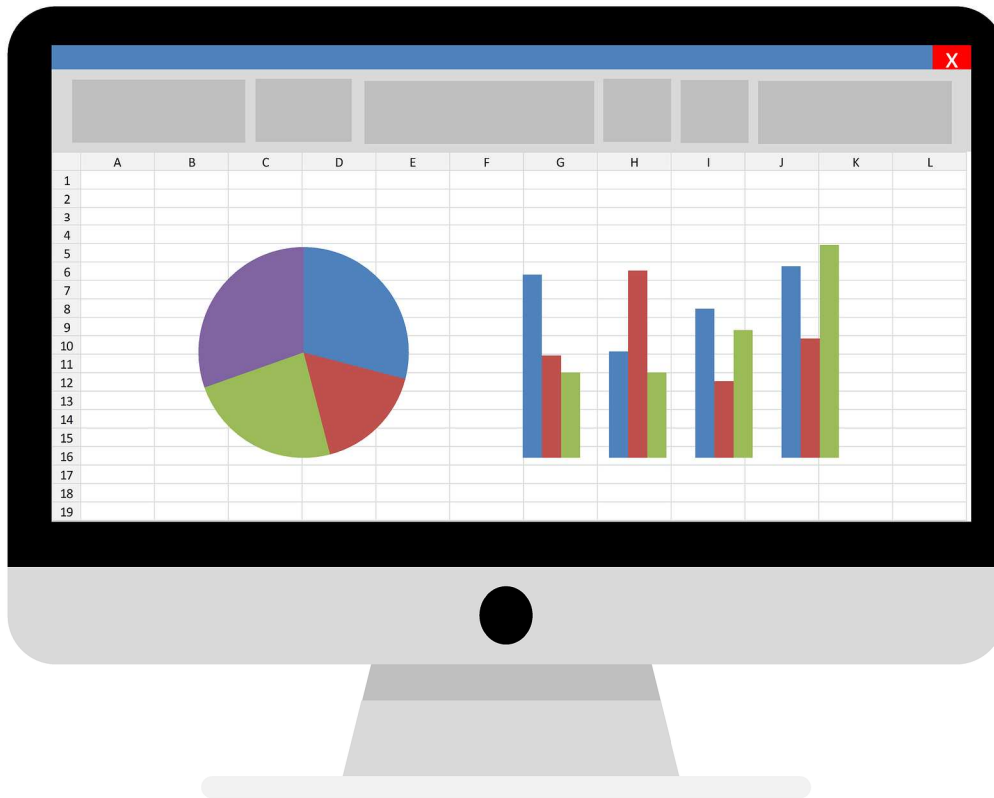


ADGG020PO EXCEL AVANZADO



Familia Profesional	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Área Profesional	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Denominación Curso	EXCEL AVANZADO	Código	ADGG020PO
Modalidad	Presencial	Nº Horas	20

Objetivo general	Aplicación y diseño de funciones avanzadas de Excel, trabajo con datos externos e interconexión de Excel y Access.
------------------	--

Contenidos Formativos	<p>1. FUNCIONES.</p> <p>1.1. Anidar funciones.</p> <p>2. BASES DE DATOS.</p> <p>2.1. Filtros avanzados.</p> <p>2.2. Validación de datos.</p> <p>2.3. Depurar bases de datos: valores únicos.</p> <p>3. FORMULARIOS: BOTONES DE FORMULARIOS.</p> <p>4. VISTAS.</p> <p>4.1. Agrupar y desagrupar.</p> <p>4.2. Autoesquema.</p> <p>5. ESTRUCTURAS DE CONTROL.</p> <p>5.1. Dominio de tablas dinámicas.</p> <p>5.2. Consolidación de datos.</p> <p>6. ANÁLISIS DE DATOS.</p> <p>6.1. Buscar objetivo.</p> <p>6.2. Escenarios.</p> <p>6.3. Tablas de una y dos variables.</p>
-----------------------	--

7. SOLVER: PLANTILLAS.

8. MACROS.

- 8.1. Grabación de macros. Creación de macros.
- 8.2. Reproducción de macros.
- 8.3. Eliminación de macros.
- 8.4. Crear iconos y botones que ejecuten macros.
- 8.5. Seguridad de macros.

9. OBTENCIÓN DE DATOS EXTERNOS.

- 9.1. Desde Access
- 9.2. Desde texto.
- 9.3. Otras posibilidades.
- 9.4. Conexión con Access: Importación. Vinculación.

10. RANGOS.

- 10.1. Nombres.
- 10.2. Modificar rangos.
- 10.3. Quitar duplicados.

11. INSERCIÓN DE OBJETOS.

CONFEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS DE PONTEVEDRA

Avda. García Barbón, 104 (36201) Vigo

Contacto: 986 439 611 o formacion@cep.es

